

**ТАЙМЫРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДУДИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ЛЬДИНКА»**

П Р И К А З

02 сентября 2013 г.

№ 83/1

«Об установлении режима
работы ДОУ № на 2013/2014 учебный год»

В целях обеспечения эффективного функционирования дошкольного учреждения и на основании Закона РФ «Об образовании», постановления Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 и Приложения к нему «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», постановления Минтруда и социального развития РФ от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических и работников культуры», постановления Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности или специальности»...

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы на 2013-2014 учебный год с 7.30 до 19.30 при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями - субботой и воскресеньем.
2. Представить до 10.09.2013 г. на утверждение руководителю на текущий учебный год графики работы:
 - на МОП — зам. зав. по АХР Виноградова О.М.
 - на педагогических работников – зам. зав. по ВМР Вовченко Е.А.
3. Не допускать изменений режима работы ДОУ «Льдинка»
4. Привлекать к дежурству по ДОУ административную группу лиц в рабочее время в случае возникновения ЧС (график утверждается руководителем).
5. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год. Заседание Педагогического совета проводится не реже 1 раза в два месяца.
6. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в квартал по мере необходимости. Все заседания проводятся в нерабочее время и продолжительностью не более 2 часов, родительские собрания — не более 1,5 часа.
7. Предоставлять очередные отпуска на усмотрение администрации и по согласованию с работником, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы и благоприятных условий для отдыха работников, на основании графика отпусков сотрудников, составленных не позднее 1 ноября текущего года, с доведением до сведения всех сотрудников и изданием соответствующего приказа.
8. Отпуска без сохранения заработной платы производить в соответствии со статьями Трудового кодекса..
9. Педагогическим работникам и сотрудникам ДОУ «Льдинка» запрещается:
 - изменять по своему усмотрению график работы, базисный план, и сетку занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий, перерывов между ними и физкультминуток.
10. Родителям и лицам, их заменяющим, разрешается присутствовать на образовательном процессе в ДОУ «Льдинка» по согласованию с администрацией.
11. Административной группе лиц и иным сотрудникам запретить делать замечания педагогическим работникам по поводу их работы во время

проведения занятий, в присутствии детей и родителей.

12. В помещении ДОУ запрещается:

- находиться в верхней одежде, головных уборах и без сменной обуви;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах учреждения)
- приходить без сменной обуви при посещении родителями учреждения;
- курить на территории ДОУ.

13. Осуществлять всю педагогическую деятельность в рамках открытой системы.

14. Осуществлять работу всем службам, в рамках единого образовательного пространства,

15. Вовлекать родителей в единое образовательное пространство в соответствии с приложением годового плана работы с «Семьями воспитанников», ориентировать родителей на гармонизацию отношений, использование идеи социального партнерства, избрания Родительского комитета и Управляющего совета.

16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая ТМБ ДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Льдинка»

Т.Г. Феофанова